

ALL. 2)

Al Comune di Trieste
Area Città, Territorio e Ambiente
Servizio Pianificazione Territoriale,
Valorizzazione Porto Vecchio,
Mobilità e Traffico
Passo Costanzi, 2
34121 TRIESTE

DOMANDA DI AMMISSIONE

(da compilarsi in stampatello su carta semplice)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, DI N. 1 (UNO) INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL PROGETTO EUROPEO CIVITAS PORTIS

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in argomento e a tal fine

DICHIARA

1) di rendere le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i., nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, essendo a conoscenza, come previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

2) i seguenti dati personali:

Cognome _____
Nome _____
Codice fiscale _____ Partita Iva _____
Data di nascita _____ Sesso (M) (F)
Comune di nascita _____ Prov. _____
Comune di residenza _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Cap _____
Telefono _____ Telefono cellulare _____
e-mail _____ P.E.C. _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov. _____
Indirizzo _____

DICHIARA ALTRESI'

3) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati dell'Unione Europea (indicare quale) _____;

4) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

5) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

6) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
in caso contrario indicarne i motivi:

7) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

OPPURE (BARRARE CON UNA RIGA LA FATTISPECIE CHE NON INTERESSA)

di aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera; ovvero per i quali sono intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione, di seguito indicati:

8) di essere in possesso del diploma di laurea (previgente ordinamento) in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche, nonché ogni altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa (indicare il tipo di laurea)

conseguita con il punteggio di _____ presso l'Università degli studi di _____
in data _____;

nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza

9) di avere adeguata esperienza dei principali applicativi informatici di larga diffusione (Word ®, Excel ®, Access ®, PowerPoint ® e loro equivalenti in formato "open"), nonché di Internet, dei programmi di ricerca e della posta elettronica, sia in lingua inglese che italiana;

10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) **(BARRARE CON UNA RIGA SE LA FATTISPECIE NON RICORRE)**;

11) di avere una conoscenza della lingua inglese pari ad almeno il livello B2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR) <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>;

12) di non avere un contratto di lavoro subordinato con soggetti pubblici o privati per un numero di ore settimanalmente superiore a 18;

13) di avere una comprovata esperienza professionale, di almeno 1 anno, nell'ultimo quinquennio, per enti pubblici, nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati da fondi diretti dell'UE, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi e delle procedure di evidenza pubblica;

14) di essere in possesso della partita IVA n. _____ ;

15) di non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

16) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;

17) che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;

18) di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

19) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche come strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

20) di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa;

21) che le eventuali copie semplici allegate alla presente domanda, relative ai titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sono conformi agli originali in suo possesso;

22) di non essere stato già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del d.l. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7.8.2012 n. 135, come modificato dalla legge 114/2014.

ALLEGA

a) curriculum vitae;

b) fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità, passaporto, ecc.).

Luogo e data _____

Firma _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERNETTI GIULIO

CODICE FISCALE: BRNGLI72L21L424H

DATA FIRMA: 29/08/2017 15:53:52

IMPRONTA: ABA5E5156EBC820939B0E9490BCAD51CA59C25DE8E1B6C52CCD1FA4595CD21E5
A59C25DE8E1B6C52CCD1FA4595CD21E58C587587977711138C37F36049867270
8C587587977711138C37F36049867270190C8D652B9390AB6FFF8BF85DBB434E
190C8D652B9390AB6FFF8BF85DBB434E7CFD3C7B718BA7AF8DBDC670EADFA014